



Oraș în mișcare
Mozgásban a város
Stadt in Bewegung
City in motion



Centrul Cultural G.M. Zamfirescu
Cod Unic de Înregistrare: 3897270
Satu Mare, Blvd. Transilvania nr. 3
Email: office@gmz.ro
Tel: 0040-261-768608

Nr. Reg. 102 din 28.02.2022

ANUNȚ

Centrul Cultural GM Zamfirescu Satu Mare inițiază procedura de organizare a concursului în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante de execuție în regim contractual:

- **Referent I A, studii superioare** – 1 post în cadrul Compartimentului financiar administrativ
- **Referent I A, studii superioare** – 1 post în cadrul Compartimentului artistic creație

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.
Calendar:

- selecția dosarelor are loc în data de 17.02.2022
- afișare rezultat selecție dosare în data de 17.02.2022;
- proba scrisă are loc în data de 21.02.2022 ora 10.00;
- afișare rezultat proba scrisă în data de 21.02.2022
- interviul are loc în data de 24.02.2022 ora 10.00;
- afișare rezultate interviu 24.02.2022
- afișare rezultate finale concurs în data de 24.02.2022.

Dosarele candidaților vor fi preluate de către secretarul comisiei de concurs până în data de 16.02.2022, ora 16.00, la sediul instituției, Bulevardul Transilvania nr.3 , **zilnic, între orele 8-16**, etaj 3 camera 1.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice, a probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- A. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- B. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- C. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- D. are capacitate deplină de exercițiu;



- E. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- F. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- G. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Cerințe specifice pentru ocuparea postului vacant de Referent I A, studii superioare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul
 - economic/ management pentru Compartimentul financiar administrative
 - administrație publică pentru Compartimentul artistic creație
- Vechime în muncă de minim 2 ani
- Program de lucru cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie propusă pentru ambele posturi:

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ - Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Legea nr. 69 din 28 aprilie 2000 (*actualizată*) educației fizice și sportului
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 (*actualizată*) privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (*actualizată*) privind achizițiile publice
- Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparenta decizională în administrația publică (republicată)
- Legea nr. 350 din 21 iulie 2006: Legea tinerilor



Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- A. cerere de înscriere la concurs;
- B. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- C. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- D. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- E. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- F. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- G. curriculum vitae.

Copiile de pe actele enunțate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, e-mail: office@gmz.ro sau pe site-ul instituției www.gmz.ro.

Centrul Cultural "G.M.Zamfirescu"
Director general - manager,
Butka Gergely Norbert



Contabil
Muntean Ciprian - Sorin