**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SATUMARE Anexa nr.2**

**CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATUMARE**

**METODOLOGIA**

pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect

în vederea acordării de finanţări nerambursabile pentru

proiectele sportive din cadrul programelor de utilitate publică

**”Sportul pentru toți”** în Municipiul SATU MARE

1. **Cadrul legal general**

**Art.1.** Cadrul legal al finanţării proiectelor pentru susținerea și promovarea sportului în cadrul programelor Centrului Cultural G.M. Zamfirescu SATU MARE, prevăzut în prezentele metodologii, este:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;

- Legea nr.69 din 2000, Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr.664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,

- HCL privind aprobarea bugetului general de venituri si cheltuieli a Municipiului Satu Mare.

#### Programul sportiv de utilitate publică pentru susținerea proiectelor de finanțare nerambursabilă „Sportul pentru toți”

**Art.2**. **Scopul și domeniul de aplicare:**

* Scopul general al finanțării este: menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant;

Potrivit documentației **nu se acordă** finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

**Art.3 Obiective**:

1. încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu şi susţinut, de cât mai mulţi membri ai comunităţii locale;
2. atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;
3. încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreţinere a stării generale de sănătate şi dezvoltare a individului;
4. încurajarea practicării sporturilor de iarna si a asporturilor/activitatilor denumite “de agrement” : schi, patinaj, saniesanius, sarituri cu schiurile etc.“.
5. Încurajarea practicării natației, sporturilor nautice si a sporturilor/activităților denumite “de agrement”

***Activitățile din programul ”Sportul pentru toți” trebuie să fie înscrise în calendarul asociației județene ”Sportul pentru toți” sau în calendarul Federației Române ”Sportul pentru toți.***

**Art.4.**

(1). Finanțarea în cadrul programului de utilitate publică, în baza bugetului aprobat Centrului Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare finanţează proiectele sportive **și pentru :**

 a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale;

  b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

  c) finanțarea programelor sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale de către asociațiile județene/municipiului București pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;

  d) finanţarea programelor sportive desfăşurate în raza unităţii administrativ-teritoriale de către federaţiile sportive naţionale, direcţiile judeţene pentru sport şi tineret, respectiv a municipiului Bucureşti, ori inspectoratele şcolare judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti;

  e) finanţarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic şi Sportiv Român pentru înalta performanţă sportivă;

  f) finanţarea programelor sportive ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ, înfiinţate pe raza autorităţii administrativ-teritoriale, derulate prin asociaţiile sportive şcolare şi universitare;

1. **Definiţii**

**Art.5.** În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc după cum urmează:

a) **autoritate finanţatoare** - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanţare pentru proiecte/programe sportive, în condiţiile legii;
  b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte de finanţare a programelor sportive;
  c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
  d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare în cadrul unui proiect/program sportiv;
  e) **contract de finanţare** - contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituţii şi organizaţii conform legislaţiei în vigoare;
  f) **structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
  g) **unitate de învăţământ** - unitate de învăţământ cu personalitate juridică care are înfiinţată, în condiţiile legii, o asociaţie sportivă şcolară fără personalitate juridică, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv şi care solicită finanţarea unui proiect/program sportiv, în condiţiile legii;
  h) **instituţie de învăţământ** - instituţie de învăţământ superior cu personalitate juridică, care are înfiinţată, în condiţiile legii, o asociaţie sportivă universitară fără personalitate juridică, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanţarea unui proiect/program sportiv, în condiţiile legii;
  i) **finanţare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru proiecte şi programe sportive, aşa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, de către autorităţile deliberative, în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, cu dispoziţiile Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive (ordin) şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
  j) **finanţare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare, cu dispoziţiile ordinului şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
  k) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităţilor centrale sau locale pentru finanţarea proiectelor/programelor sportive, în condiţiile legii;
  l) **solicitant** - structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, instituţie sau organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un proiect/program sportiv;
  m) **proiect sportiv** - plan sau intenţie de a întreprinde/ organiza un complex de activităţi cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecţia, iniţierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvenţial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
  n) **program sportiv** - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, cu caracter administrativ (de implementare, întreţinere şi modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Categoriile de acţiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreţinere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului şi bazei sportive, dacă este cazul, schiţa cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele şi autorizaţiile de construcţie, dovada cofinanţării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislaţia în vigoare, şi autoritatea finanţatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;
  o) **sezon competiţional** - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice de pregătire, promovare şi închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
  p) **acţiune de pregătire sportivă** - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;
  r) **competiţie sportivă** - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;
  s) **competiţie sportivă internă** - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
  - competiţie sportivă internă de nivel naţional - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;
  – competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
  – competiţie sportivă internă de nivel judeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
  – competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;
  – competiţie sportivă internaţională - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;
  ş) **alte acţiuni sportive** - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;
  t) **organizaţii sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociaţii sportive şcolare şi universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive;
  ţ) **perioada precompetiţională** - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;
  u) **perioada competiţională** - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramură de sport organizează competiţii;

**METODOLOGIA PENTRU**

**SELECȚIA DE PROIECTE PENTRU PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ PROMOVAREA „SPORTULUI PENTRU TOȚI”**

**CAPITOLUL I**

**Condiții şi criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse** **în vederea finanţării**

**Art.1.** – Sunt eligibile proiectele structurilor care:

a) se înscriu în tema şi priorităţile concursului;

b) asigură contribuţia proprie şi atrasă de minim 20% din valoarea proiectului de sportiv;

c) realizează cel puţin punctajul minim de apreciere (70 puncte);

d) se încadrează în perioada de derulare stabilită pentru concurs, perioadă precizată în Anunţul de participare publicat în Monitorul Oficial şi pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE;

e) sunt depuse de structuri care au respectat, în ultimii doi ani, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate şi/sau parteneriatele semnate cu finanţatorul, după caz.

f) sunt însoţite de declaraţia pe propria răspundere prin care proiectul depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE.

g) sunt depuse de structuri în al căror statut/ actul constitutiv sunt prevăzute tipurile de activităţi pentru care se solicită finanţare.

**Art.2.** Sunt eligibile structurile care respectă criteriile şi condiţiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18ˆ1 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(1).Conform Ordinului 664/06.09.2018 acestea trebuie:

1. să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii **(**copie după Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial);
2. să aibă sediul și să își desfășoare activitatea de bază în Municipiul SATU MARE;
3. să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti, după caz **(**Adeverinţa emisă de către Direcţia pentru Sport care să certifice acest lucru);
4. să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
5. să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare (Certificat de atestare fiscală emis de către Direcţia Impozite si Taxe Locale);
6. să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat (Certificat de atestare fiscală emis de către Direcţia Generală a Finanţelor publice Satu Mare)
7. să nu se afle în litigiu cu instituția publică (implicit cu Municipiul SATU MARE) căreia îi solicită atrbuirea unui contract de finanțare; (Declaraţie pe propria răspundere, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive)
8. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;(Declaraţie pe propria răspundere, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive**)**
9. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; (Declaraţie pe propria răspundere, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive)
10. să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării; (Angajament pe propria răspundere prin care preşedintele structurii sportive se obligă la o cofinanţare de min. 20% din valoarea proiectului)
11. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;(Declaraţie pe propria răspundere, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive)
12. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
13. să depună un raport de activitate atinse pentru ultimii 5 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate;

**CAPITOLUL II**

 **Organizarea selecției de proiecte pentru promovarea sportului pentru toți**

**Art.3.** **(1)** Anunţarea publică a Concursursului local de proiecte pentru promovarea sportului - respectiv intenţia de atribuire a contractelor de finanţare, se face de către CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE prin:

a) anunţ în Monitorul Oficial, Partea a –VI- a;

b) anunț în două cotidiane locale;

c) site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE.

**(2)** Anunţul poate fi făcut şi prin alte mijloace de informare.

**(3)** Data apariţiei anunţurilor şi afişarea pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE trebuie să fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

**(4)** Anunţul de intenţie va cuprinde perioada de organizare şi locul desfășurării concursurilor, termenele limită şi locul de depunere a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță, precum şi locul de unde se pot obţine informaţii cu privire la metodologia de finanţare.

**(5)** Metodologia de finanţare se poate obţine de la sediul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE sau descărca de pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE (www.gmz.ro.)

**(6)** solicitanții au dreptul să ceară în scris, inclusiv prin poşta electronică, clarificări privind documentaţia de finanţare, cu cel puţin 6 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

**(7)** CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE are obligaţia de a răspunde în scris, inclusiv prin poşta electronică, solicitărilor de clarificări, cu cel puţin 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

**(8)** În situaţia în care la data limită de depunere, există un singur solicitant înscris, CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE are obligația să repete concursul;

**(9)** Dacă şi în situaţia prevăzută la alin. (8) se va înscrie la concurs tot un singur solicitant, concursul se va desfășura conform prevederilor prezentului regulament.

**Art.4. (1)** Perioada de depunere a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță este cea precizată în anunţ, de luni până vineri între orele 8,00-16,00.

**(2)** Proiectele sportive, redactate pe formularul de finanţare (în două exemplare), însoţit de documentele prezentate la Art.5, se depune **în plic sigilat şi ştampilat** la sediul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE din SATUMARE, Bd. Transilvaniei nr. 3, etaj.2, Secretariat - Registratură, sau se transmite prin Poştă la adresa de mai sus;

a) pe plicul care conține proiectul de finanțare se va preciza, pe lângă adresă, sau „Linia bugetară – Promovarea sportului pentru toți-”

**(3)** Dacă într-un plic se transmit mai multe proiecte, se va menţiona pe plic numărul proiectelor.

**(4)** Se vor lua în considerare proiectele înregistrate la CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE până la data limită de depunere, dată precizată în anunţul de participare. Proiectele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, **sunt descalificate**.

**Art.5** Pentru selecția de proiecte sportive- , solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente:

1. copie după: Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial
2. adeverinţa emisă care să certifice dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti
3. raport de activitate în care să fie menţionate performanţele atinse în ultimii 5 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competiţiile interne sau internaţionale, la care a participat structura sportivă;
4. copie după Bilanțul anului anterior înregistrat la Administrația Finanţelor Publice.
5. Certificat de atestare fiscală emis de către Direcţia Impozite si Taxe Locale;
6. Certificat de atestare fiscală emis de către Direcţia Generală a Finanţelor publice Satu Mare)
7. cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;
8. declaraţie pe propria răspundere, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive- Anexa nr.2
9. declarația de imparțialitate, conform Anexa nr.6
10. Angajament pe propria răspundere prin care preşedintele structurii sportive se obligă la o cofinanţare de min. 20% din valoarea proiectului ;

**Art.6.** **(1)**- Selecţia proiectelor sportive se realizează de către Comisia de selecţie, constituite în acest scop la nivelul Centrului Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare;

**(2)** Comisia de selecţie şi atribuţiile acestora se vor stabili prin hotărâre de Consiliul Local

**(3)** Selecţia se realizează în două etape:

a) **etapa eliminatorie,** fără punctaj, în care sunt verificate dosarele depuse de către solicitanți;

b) **etapa de evaluare**, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele proiecte care au promovat etapa eliminatorie.

**Art.7.** –Etapa de selecţie, eliminatorie, fără punctaj, a proiectelor pentru promovarea sportului

**(1)** Condiţii şi criterii de selecţie:

a) proiectele trebuie să conțină toate documentele prevăzute la Art.5;

b) proiectele trebuie să respecte prevederile Art.20, alin.(4) din prezenta metodologie.

**(2)** Proiectele care nu îndeplinesc condiţiile şi criteriile de selecţie, fără punctaj, prevăzute la art**.**2 și art.5sunt eliminate din concurs.

**Art. 8.**

**(1)** Etapa de selecţie fără punctaj a proiectelor sportive se realizează de membrii comisiei de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare;

**(2)** După încheierea etapei de selecţie fără punctaj a proiectelor, membrii comisiilor de selecție au obligația de a întocmi un proces verbal cu rezultatele evaluării.

**(3)** Centralizatoarele cu rezultatele evaluării, se vor publica pe site-ul www.gmz.ro la data prevăzută în anunţul de participare.

**Art.9.** Selecţia pe bază de punctaj.

Proiectele care îndeplinesc condiţiile şi criteriile de selecţie fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de Comisia de selecţie.

**Art.10.** Selecţia pe bază de punctaj:

**(1)** Etapa de selecţie pe bază de punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performață și sportul pentru toți se realizează de membrii comisiilor de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare .

**(2)** Membrii comisiei de selecţie acordă pe formularul de apreciere prevăzut în Anexa 4 un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

**(3)** Membrii comisiei de selecţie au dreptul de a opera modificări în bugetul proiectului.

**(4)** Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectele trebuie să obţină minimum 70 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul.

**(5)** Proiectele selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obţinut, în limita sumei alocate pentru selecția de proiecte sportive .

**(6)** Membrii comisiei decid cuantumul sumei nerambursabile acordate în funcţie de impactul asupra societăţii civile şi a altor elemente care stau la baza oportunităţii organizarii evenimentului.

**Art.11.** - Rezultatele concursului se afişează la data prevăzută în anunţul de participare, pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE

**Art.12.** - Contestaţii

**(1)** Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afişării.

**(2)** Contestaţiile se depun la sediul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE din SATU MARE, Bd. Transilvania, nr.3, etajul 2, la Secretariat. Contestaţiile depuse după termenul limită şi transmise prin alte modalităţi, în afara celor menţionate, nu vor fi luate în considerare.

**(3)** Contestaţiile sunt analizate de comisiile de contestaţii, constituite în acest scop la nivelul autorităţii finanțatoare.

**(4)** Răspunsul la contestații se afișează în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data depunerii, pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE

**CAPITOLUL III**

**Finanțarea proiectelor pentru Sportul pentru toți**

**Art.13**

**(1)** Proiectele pentru promovarea sportului de performanță si sportul pentru toți selectate vor face obiectul unui contract de finanțare nerambursabilă conform modelului prezentat în Anexa nr.5, încheiat între beneficiar şi CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE. Termenul limita de semnare a contractelor de finantare nerambursabila nu poate fi mai mare de 30 zile lucratoare față de data depunerii cererii de încheiere a contractului si anexelor acestuia. Înainte de semnarea contractului, beneficiarii de finanțări nerambursabile au obligația de a aduce o copie după Bilanțul anului precedent înregistrat la Administrația Finanțelor Publice.

**(2)** Contractul cadru prevăzut la anexa nr. 5 este orientativ.

**(3)** Orice modificare la proiectele sportive trebuie adusă la cunoştinţa CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE în scris, cu cel puţin 7 zile lucrătoare înainte de producerea acesteia şi, în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare

 **(4)** **Cheltuieli eligibile**

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;
5. cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;
6. cheltuieli medicale şi pentru controlul doping.
7. cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;
8. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;
9. achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale
10. cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;
11. taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;
12. alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.
13. taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;
14. Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:
  a) cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;
  b) cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;
  c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
  d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;
  e) cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;
  f) achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;
  g) cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

**CAPITOLUL IV**

**Derularea proiectelor selecţionate**

**Art.14** Proiectele sportive selectate se vor desfăşura în perioada precizată în Anunţul de participare publicat în Monitorul Oficial şi pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE. Perioada de desfăşurare a unui proiect cuprinde pregătirea, derularea şi evaluarea.

**Art.15** CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE are dreptul de a verifica modul de derulare a proiectelor pentru Sportul pentru toți.

**CAPITOLUL V**

**Contractul de finanțare**

**Art. 18.**

(1) Solicitanţii ale căror propuneri de proiect au fost declarate câștigătoare vor semna un contract de finanţare, în conformitate cu contractul-cadru de finanţare nerambursabilă.

(2) Contractul se încheie între CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE şi beneficiarul finanţării. Din partea solicitantului persoană juridică, contractul va fi semnat şi ştampilat de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

(3) Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în trei exemplare originale, un exemplar pentru beneficiar și două pentru autoritatea contractantă.

 **Art. 19.**

(1) Contractul se va semna în maxim 30 zile de la data depunerii de către beneficiar a cererii de încheiere a contractului și anexelor privind perioada de desfășurare, bugetul proiectului și indicatorii proiectului.

(2) Data de încheiere a contractului de finanțare nu poate fi ulterioară datei de începere a proiectului.

(3) Orice contract/comandă încheiat de către beneficiar în cadrul proiectului, anterior datei de încheiere a contractului de finanțare atrage sancțiunea excluderii acelei cheltuieli de la decont, excepție făcând doar contractele de sponsorizare prezentare drept contribuție proprie.

(4) Contractele de sponsorizare de bunuri sau alte servicii vor putea acoperi doar contribuția proprie. Finanțatorul nu va deconta contravaloarea unui bun sau serviciu pe care beneficiarul l-a primit cu titlu gratuit.

 **Art. 20.** Obligațiile beneficiarului:

(1) Prin semnarea contractului de finanţare, beneficiarul acceptă termenii şi condiţiile în care va primi finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primeşte finanţare cu respectarea legislaţiei naţionale.

(2) Beneficiarul are obligaţia de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanţare în conformitate cu prevederile din cererea de finanţare aprobată.

(3) Dacă beneficiarul nu reuşeşte să pună în aplicare proiectul în condiţiile asumate şi stipulate în contractul de finanţare, acesta trebuie să îşi asume eşecul parţial sau total în realizarea obligaţiilor. În acest caz, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plăţile, de drept fără, punere în întârziere sau judecată, fiind exonerat de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

(4) Contribuţia din fondurile publice poate fi redusă şi/ sau Autoritatea finanţatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parţial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, de drept, fără somaţie, punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanţatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.

(5) Să notifice Centrul Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare cu privire la orice modificare pe care intenţionează să o aducă informaţiilor cuprinse în cererea de finanţare, în cel mai scurt timp posibil, pentru aprobarea acesteia de către finanţator, în caz contrar asumându-şi riscurile nerespectării obligaţiilor contractuale. În cazul unei modificări survenite din cauze independente de voinţa solicitantului, această situaţie trebuie anunţată Centrul Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare de îndată; în această situaţie, autoritatea finanțatoare prin reprezentanţii săi legali poate decide continuarea sau rezilierea contractului.

(6) Să furnizeze Centrul Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare, în maxim două zile, orice informaţie cu privire la derularea proiectului , pe care acesta o poate solicita;

(7) Să păstreze pentru Autoritatea finanțatoare câte un exemplar/ o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură realizate – acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor) beneficiarul trebuie să obţină o dovadă foto/ video/ audio a realizării acestora;

(8) Să documenteze foto/ video/ audio activităţile/ evenimentele proiectului într-un mod din care să rezulte data şi locul desfăşurării lor, participanţii, publicul, prezenţa logo-ului de finanţare şi orice alte elemente care au presupus cheltuieli ce urmează să fie propuse pentru decont şi/ sau ar putea contribui la validarea raportului narativ.

(9) Obligația de a repartiza cel puțin 5% din valoarea totală a proiectului cultural finanțat, către cheltuieli de promovare a evenimentului/programului/acțiunii culturale. Prin cheltuieli de promovare se înțeleg următoarele: realizarea de materiale de promovare( afișe, broșuri, programe, bannere, meshuri, roll-up, etc), producție și difuzare de spoturi publicitare radio/tv, cumpărarea de spații publicitare( anunțuri, advertoriale, bannere, pagini publicitare, etc) atât în publicațiile de tip print cât și în mediul online și orice alte categorii de cheltuieli care au scopul de a promova sau de a face publicitate evenimentului/programului/acțiunii culturale.

(10) Obligația ca pe toate materialele prevăzute la pct. (9) se vor folosi în mod obligatoriu siglele, stemele Primăriei municipiului Satu Mare și Centrului Cultural G.M Zamfirescu conform manualului de identitate vizuală.

 (11) Obligația de a permite persoanelor delegate de autoritatea finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor nerambursabile.

**Art. 21. Sancțiuni**

În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute prin contractul de finanţare nerambursabilă, beneficiarii vor fi notificaţi în scris. Contractul de finanţare nerambursabilă poate fi reziliat pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale, în condiţiile stipulate în cuprinsul acestuia*,* de drept fără somaţie, punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanţatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.

**CAPITOLUL VI**

**Decontarea cheltuielilor pentru proiecte sportive aprobate**

**Art.16** Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor sportive**,** aprobate în urma selecției de proiecte – , se face în conformitate cu prevederile Anexei 3.

**ANEXA 1**

**Structura sportivă ....................................................................**

**Nr. ......................... din ....................**

**CERERE DE FINANŢARE PENTRU PROIECTUL/PROGRAMUL**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A. Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive ......................................................................................................

2. Adresa .......................................................................................................................................

3. Certificat de identitate sportivă nr. .............................................................................................

4. Cont nr. ........................................................................., deschis la..........................................

5. Cod fiscal ..............................................................................................................................

6. Alte date de identificare: ...........................................................................................................

Telefon .................................................................... Fax ........................................................

E-mail ........................................................................ Web .......................................................

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)............................................................................................................

7.1 Coordonator ...........................................................................................................................

7.2 Responsabil financiar .............................................................................................................

7.3 Responsabil cu probleme tehnice ..........................................................................................

7.4 Alţi membri, după caz .............................................................................................................

**B. Date privind proiectul/programul**

**B.1Sportul pentru toți**

1. Denumirea proiectului/programului........................................................................................

2. Scopul ....................................................................................................................................

3. Obiective specifice ..................................................................................................................

4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului/programului.................................................................

5. Perioada de derulare/acţiune/activitate ...................................................................................

6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate ....................................................................................

7. Anvergura proiectului

a) *numărul estimat de participanți*………………………..............................................................

b) *numărul estimat de beneficiari*……………………………………………………………………..

8. Structura participanților pe categorii de vârstă

a) *copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4-18 ani)* …………………………………………

b) *adulți peste 18 ani* …………………………………………………………………………………….

9. Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (local, zonal, județean, național, internațional) ......……………………………………………………………………………… Mențiuni privind gradul de vizibilitate al proiectului în rândul populației și capacitatea sa de a consolida imaginea Municipiului Satu Mare…………………………………………………………

11. Referiri la modul în care se utilizează potențialul turistic al Municipiului Satu Mare în realizarea activităților din proiect……………………………..........................................................

12. Fezabilitatea proiectului sportiv:

a) *Date privind experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului* ……………………….………………………………………………………

b) *Informații, documente, acte care certifică competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul……………………………………………………………………………………*.

13. Rezultatele și impactul proiectului propus:

a) *Evaluări privind impactul așteptat asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor*…….………………

b) *Aprecieri privind modul în care rezultatele așteptate sunt concludente pentru activitatea sportivă de masă locală și beneficiiile aduse participanților..*……………………………………….

14. Continuitatea proiectului *(mențiuni referitoare la modul în care activitățile din proiect vor continua și după finalizarea lui)*……………………………………………………………………..

**B.2 Bugetul programului/proiectului/acțiunii** (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos, în lei (RON):

* lei –

| Nr. Crt. | Activitatea, categoriile de cheltuieli \*(se detaliază pe activități/categorii de cheltuieli) | Valoare totală | Din care |
| --- | --- | --- | --- |
| Suma solicitată din fonduri publice | Surse proprii |
| 1. | Cheltuieli de transport (*nominalizare categorie mijloc de transport, nr. persoane, calitatea persoanelor (jucător, medic, antrenor), ruta, etc.*) |  |  |  |
| 2. | Cheltuieli de cazare (*nr. personae, nr. Zile, calitatea persoanelor, alte detalii relevante)* |  |  |  |
| 3. | Cheltuieli de masa (*nr. personae, nr. Zile, calitatea persoanelor, alte detalii relevante)* |  |  |  |
| 4. | Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor (*nr. persoane, alte detalii relevante)* |  |  |  |
| 5. | Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv (*denumire echipamente, nr. bucăți, alte detalii relevante*) |  |  |  |
| 6. | Servicii de închirieri de baze sportive ( *locație, perioadă, alte detalii relevante*) |  |  |  |
| 7. | Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice, a respectării normelor de pază și protecție (*detaliere servicii*) |  |  |  |
| 8. | Cheltuieli de achiziționare de panouri, materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online (*detaliere pe tipuri de materiale, servicii, cantitate, alte informații relevante*)  |  |  |  |
| 9. | Cheltuieli privind taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor (*nominalizarea taxei*) |  |  |  |
| 10. | Alte cheltuieli specifice activităților (*vă rugăm detaliați*) |  |  |  |

 *\** ***Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă coroborate cu cele specificate și aprobate în HCL\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

**C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului/proiectului**

1. **Resurse umane**

1.1. Număr de personal salariat - total ....................................................

din care antrenori (pentru cluburile sportive) ............................

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .......

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii ...............................

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană............................

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană......................

**2. Resurse financiare**

*2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ........ lei, din care:*

-donaţii, sponsorizări ......................... lei

-venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate, etc.) ............... lei

-cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ................... lei

-alte venituri .................... lei

*2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total .............. lei, din care:*

-donaţii, sponsorizări .................. lei

-venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ............... lei

-cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ................. lei

-alte venituri ................ lei

**D. La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

2. declaraţie conform modelului Anexa 2.1 din documentație.

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură..............................................................................

Ştampilă.................................................................................

Reprezentant financiar..........................................................

Semnătură............................................................................

Ştampilă................................................................................

**Anexa 2**

**DECLARAŢIE**

  Subsemnații, ......................................................., reprezentanţi legali ai structurii sportive ......................................................, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul Ministrului Tineretului şi Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

1. este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii
2. a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul ........... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. .............; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ..........;
3. nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;
4. nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
5. informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;
6. nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;
7. se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanţării;
8. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9. nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;
10. nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia .........................., în sumă de .......................... lei.

Data ............................
  Reprezentanţi legali:
  ...................................................
  (numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

**Anexa 3**

**DECONTAREA CHELTUIELILOR**

**Art.1**. Pentru realizarea proiectului se pot face decontări parţiale, în baza documentelor justificative legal întocmite,

**Art.2**. Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor din programul Sportul pentru toți structura sportivă trebuie să prezinte următoarele documente:

**(1)** adresa de înaintare a decontului de cheltuieli care se completează conform Anexei 3.1;

**(2)** (Cererea de plată în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru proiectul ……. conform contractului de finanţare nr. ………încheiat între CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE şi structura sportivă „;

**(3)** Documentele justificative, în copie (facturi, facturi fiscale şi/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii. Copiile la decont trebuie să fie ştampilate şi certificate de către preşedintele structurii sportive cu menţiunea „*Copie conform cu originalul”;*

**(4)** Lista de participanți este obligatorie pentru toate categoriile de activități precum şi pentru alte activități care includ cheltuieli cu privire la masă şi/sau cazare şi/sau transport şi/sau premiişi se întocmește conform Anexelor 3.2; 3.3; 3.4; 3.5;

**(5)** Împuternicirea responsabilului de proiect al structurii sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situaţia în care acesta nu este preşedintele structurii sportive;

**(6)** Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect;

**Art.3.** (1) - **Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocaţia de masă** (masă servită sau alimente) sunt:

a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, pentru masă servită;

b) facturi, chitanţe şi bonuri fiscale, pentru alimente;

c) pontajul de masă, se întocmeşte conform Anexei 3.5;

(2) Alocaţia de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun - 15%, dejun - 50%, cină - 35% din valoarea totală a acesteia.

**Art.4. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanţilor:**

1. factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare;
2. diagrama de cazare, conform modelului prezentat în Anexa 3.4;

**Art.5. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:**

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale, fără a putea depăşi drepturile de această natură care se pot acorda salariaţilor instituţiilor publice şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei 3.3;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei 3.3;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, cu aprobarea în prealabil a ordonatorului de credite, în condiţii similare celor prevăzute de dispoziţiile legale pentru salariaţii instituţiilor publice, şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea transportului, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei 3.3;

d) bilete şi tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul[[1]](#footnote-0) şi bilete pentru transportul pe căile de navigaţie fluvială, transport efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispoziţiilor legale şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei 3.3;

 e) factura fiscală detaliata şi foaia de parcurs/scrisoarea de transport în copie (cu menţiunea „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispoziţiilor legale.

**Art.6. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri şi servicii sunt:**

 a) contract de închiriere de bunuri şi servicii

b) factura fiscală.

**Art.7. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii bunuri / servicii (altele decât serviciile de cazare, masă, PFA/ PJ) sunt:**

a) factura fiscală, chitanţă sau bon fiscal;

c) nota de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive/ instituţiei, după caz;

d) bonul de consum cu explicaţia destinaţiei pentru proiectul decontat, după caz;

**Art.8. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestări de servicii efectuate în cadrul proiectelor (persoană fizică autorizată sau persoană juridică) sunt:**

a) contract de prestări de servicii;

b) factură fiscală;

c) raportul de evaluare a activităţii prestate;

d) proces verbal de recepţie a serviciului.

**Art.9. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripţionări şi altele asemenea sunt:**

a) factura fiscală, chitanţă sau bon fiscal, până la valoarea stabilită de lege;

c) notă de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive;

d) bonul de consum cu explicaţia destinaţiei pentru proiectul decontat

e) proces verbal de recepţie a produselor pentru tipărituri, inscripţionări;

f) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat, dacă este posibil. În caz contrar se vor ataşa imagini cu acesta.

Art.20. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

**Art.11. - Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate, sunt:**

**(1) pentru premii în obiecte**:

a) factura fiscală, chitanţă sau bon fiscal;

b) avizul de însoţire a mărfii, după caz;

c) nota de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiune avand confirmarea responsabilului de proiect;

d) bonul de consum cu explicaţia destinaţiei pentru proiectul decontat;

e) proces verbal de recepţie a bunurilor achiziţionate;

f) proces verbal de acordare a premiilor.

**(2)** **premii în bani** nu se acordă din bugetul proiectului.

Art.12. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind studii: documentare, cercetare ştiinţifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, licente soft, traduceri oficiale sunt:

a) contract de prestări servicii, după caz;

b) factura fiscală, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare;

c) proces verbal de recepţie a a studiilor/ lucrărilor.

Art.13. - Documentele justificative pentru contribuţia proprie şi/sau atrasă prezentate de structura sportivă:

1. factură/ bon fiscal/ chitanţă, în copie, semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul”
2. protocol / contract de sponsorizare/ contract de colaborare, în copie, semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul”
3. contract de voluntariat/ stat de plată, în copie, semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul”
4. declaraţie pe proprie raspundere cu privire la aparatura proprie/ obiecte de inventar/spaţii - utilizate in timpul proiectului.

Art. 14. - Decontarea altor cheltuieli prevăzute în HG nr. 1447/2007 cu modificările şi completările ulterioare, altele decât cele menţionate anterior, se va face prin documente justificative potrivit prevederilor legale în vigoare;

Art.15. - Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanţatorului de către structura sportivă în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la terminarea proiectului . Pentru proiectele care se desfășoară in luna decembrie, documentele pentru decontare se transmit cel mai târziu în data de 16 decembrie .

Art.16. Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanţare, ca perioadă de derulare a proiectului de promovare a sportului de performanță.

Art.17. CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE poate dispune nedecontarea finanţării pentru proiectele structurii sportive care nu respectă prevederile contractului de finanţare.

**Cheltuieli eligibile**

1. cheltuieli de transport
2. cheltuieli de cazare
3. cheltuieli de masă
4. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;
5. cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;
6. cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;
7. cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi
8. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;
9. achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;
10. cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online
11. taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer.
12. taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale
13. Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:
	1. cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;
	2. cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;
	3. cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
	4. cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;
	5. cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului
	6. achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;
	7. cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

**Anexa 3.1**

- Antet structură sportivă-

DECONT DE CHELTUIELI

**ADRESA DE ÎNAINTARE**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Către :

 CENTRUL MUNICIPAL DE CULTURĂ SATUMARE

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului……….…..…………… , care s-a desfăşurat în …………….., în perioada ………., în valoare de …….…… lei, reprezentând finanţarea nerambursabilă de la CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE...........şi contribuţia………………................, în baza contractului nr..…... din…..….., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuţia CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE(fonduri publice):

| Nr. crt. | Tip, nr. /data document | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Contribuţia structurii sportive şi contribuţii ale partenerilor (fonduri proprii):

| Nr. crt. | Tip, nr. /data document | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Decontul mai cuprinde:**

***Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont*** *(ex- raport de evaluare, NIR, lista participanţi, CD/ DVD imagini etc)*

Semnătura conducătorului structurii sportive,

Ştampila

Semnătura contabilului/

directorului economic a structurii sportive

**Anexa 3.2.**

- Antet structură sportivă-

#### LISTA DE PARTICIPANŢI

**Proiectul**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **Nr.****crt.** | **Nume/ prenume** | **Structura sportivă** | **Data naşterii** | **Seria şi numărul CI [[2]](#footnote-1)** | **Semnătura** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect a

structurii sportive

şi ştampila

**Anexa 3.3.**

 - Antet structură sportivă-

**TABEL**

**cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea transportului:**

**Proiectul**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **Nr.****crt.** | **Nume/ prenume** | **Ruta** | **Seria bilet[[3]](#footnote-2)** | **Suma** | **Semnătura** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect a

structurii sportive

şi ştampila

**Anexa 3.4.**

- Antet structură sportivă-

**Diagrama de cazare[[4]](#footnote-3)**

**Proiectul**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Locul de desfăşurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unitatea prestatoare de servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **Nr. Crt.** | **Nr. camerei** | **Numele şi prenumele participantului** | **Tarif/ zi**  | **Nr. Zile**  | **Valoare serviciu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect a

structurii sportive

şi ştampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură şi ştampila

**Anexa 3.5.**

- Antet structură sportivă-

**PONTAJ DE MASA[[5]](#footnote-4)**

**Proiectul**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Locul de desfăşurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unitatea prestatoare de servicii[[6]](#footnote-5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| Nr.Crt. | Nume Prenume | ZIUA ... | ZIUA ... | ZIUA ... | ZIUA ... | ZIUA ... | Seria şi numărul CI | Semnaturaparticipantilor |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive

şi ştampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură şi ştampila

**Anexa 4**

 **CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR**

**STRUCTURILOR SPORTIVE**

**- -**

 **Pentru Programul sportiv de utilitate publică**

***PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU TOTI***

| Nr. Crt. | CRITERIU(în paranteze - modalitate de punctare) | PUNCTAJ  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Anvergura proiectului** (1.1+1.2) | **Maxim 10** |
|  | 1.1 Număr estimat de participanți | de la 1, la 6 |
| 1.2 Număr estimat de beneficiari indirecți | de la 1, la 4 |
| **2** | **Structura participanților pe categorii de vârstă** (2.1+2.2) | **Maxim 10** |
|  | 2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4-18 ani) | 5 |
| 2.2 Adulți peste 18 ani | 5 |
| **3** | **Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric**(3.1 sau 3.2 sau 3.3 sau 3.4 sau 3.5 + 3.6+3.7) | **Maxim 30** |
|  | 3.1 Local | 2 |
| 3.2 Zonal | 4 |
| 3.3 Județean | 6 |
| 3.4 Național | 8 |
| 3.5 Internațional | 10 |
| 3.6 Gradul prin care proiectul promoveaza si consolideaza imaginea municipiului Satu Mare | 1 la 15 |
| 3.7 Gradul de exploatare a potențialului turistic al municipiului Satu Mare | 1 la 5 |
| **4** | **Fezabilitatea proiectului sportiv** (4.1+4.2) |  **Maxim 10** |
|  | 4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului | de la 1, la 5 |
| 4.2 Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul | de la 1, la 5 |
| **5** | **Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus** (5.1+5.2) |  **Maxim 10** |
|  | 5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor | de la 1, la 5 |
| 5.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local | de la 1, la 5 |
| **6** | **Continuitatea proiectului** | **Maxim 10** |
| 6.1 Continuitatea proiectului | de la 1, la 3 |
| 6.2 Aspectul prezentării proiectului (prezentare, coerență, ortografia expunerilor din documentație, etc.) | de la 1, la 7 |
| **7** | **Bugetul** (7.1+7.2+7.3) |  **Maxim 20** |
|  | 7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate | de la 1, la 5 |
| 7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost | de la 1, la 5 |
| 7.3 Măsura în care solicitantul are și alte surse de finanțare suficiente și stabile | de la 1, la 10 |
|  | **PUNCTAJ TOTAL MAXIM** | **100** |

**NOTĂ:**

În cazul în care proiectul depus vizează susţinerea activităţii competiţionale a unui anumit sportiv, solicitantul (structura sportivă) va specifica acest lucru în cererea de finanţare.

Fiecare membru al comisiei de selectie acordă un punctaj pentru proiectul care se evalueaza, în conformitate cu criteriile specifice mentionate în tabelele de mai sus. Punctajul final al uui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei de selectie.

Atribuirea contractelor de finanţare se va face în ordinea punctajului total obţinut de către fiecare solicitant şi în limita bugetului alocat în vederea derulării Programului anual de acordare de finanţări nerambursabile, pentru **Programul *„Sportul pentru toți*”.**

**Anexa 5**

**CONTRACT-CADRU**

privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului\*)

....................................................................

în anul ..............................

  ^1 Se va menţiona proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acţiunile/activităţile finanţate.
  CAP. I

Părţile
Instituţia finanţatoare ............................., cu sediul în .................., str. ................... nr. ...., judeţul/sectorul ..................., codul fiscal ............................, cont ....................., deschis la ..........................., reprezentată prin .............................................., în calitate de ....................... şi ............................., în calitate de .........................., denumită în continuare instituţia finanţatoare, şi
  structura sportivă ................, cu sediul în localitatea ............................, str. .............. nr. ......., judeţul/sectorul .................., telefon ..............., cont ...................., deschis la ..................., certificat de identitate sportivă nr. .............., reprezentată prin ...................., în calitate de ..............., şi ..........................., în calitate de ................, denumită în continuare structură sportivă,
  în baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAP. II
Obiectul şi valoarea contractului**

ART. 1
Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului/programului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului sportiv ...................................., prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2
Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de .................................... lei, pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

**CAP. III
Durata contractului**ART. 3
Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de ....................

**CAP. IV
Drepturile şi obligaţiile părţilor**

ART. 4
Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:

1. să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;
2. să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3
3. Obligația de a repartiza cel puțin 5% din valoarea totală a proiectului cultural finanțat, către cheltuieli de promovare a evenimentului/programului/acțiunii culturale. Prin cheltuieli de promovare se înțeleg următoarele: realizarea de materiale de promovare( afișe, broșuri, programe, bannere, meshuri, roll-up, etc), producție și difuzare de spoturi publicitare radio/tv, cumpărarea de spații publicitare( anunțuri, advertoriale, bannere, pagini publicitare, etc) atât în publicațiile de tip print cât și în mediul online și orice alte categorii de cheltuieli care au scopul de a promova sau de a face publicitate evenimentului/programului/acțiunii culturale.
4. Pe toate materialele prevăzute la pct. c). se vor folosi în mod obligatoriu siglele, stemele Primăriei municipiului Satu Mare și Centrului Cultural G.M Zamfirescu conform manualului de identitate vizuală.
5. să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
6. să contribuie cu minimum 20% din valoarea totală de finanţare a programului;
7. să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de .................. zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:
  - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;
  – raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli
8. să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;
9. să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;
10. să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate potrivit prezentului contract.

ART. 5
Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

1. să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;
2. să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
  - în avans, ......................, din valoarea contractului/acţiunii/ activităţii, după caz;
  – în termen de ........ zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
3. în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

**CAP. V
Răspunderea contractuală**

ART. 6
  (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.
  (2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de ..........% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7
Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

**CAP. VI
Litigii**

ART. 8
Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

**CAP. VII
Dispoziţii finale**ART. 9
Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.
ART. 20
Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.
ART. 11
Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.
ART. 12
Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.
ART. 13
Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

Instituţia finanţatoare

|  Conducătorul instituţiei,   ………………………..  Compartimentul financiar-contabil   ................................................  Compartimentul de specialitate / Compartimentul juridic |    Structura sportivă  ………………………  (reprezentanţi legali)  ………………………….   |
| --- | --- |

**ANEXA 5.1.**

**la Contractul de finanțare nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**REPARTIZAREA BUGETULUI PROIECTULUI PE CATEGORII DE CHELTUIELI**

**ȘI SURSE DE FINANȚARE**

 Ținând seama de Procesul verbal de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_întocmit de Comisia de selectie a proiectelor numită prin HCL Satu Mare \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_au rezultat următoarele sume și categorii de cheltuieli:

| Nr. Crt. | Categorii de cheltuieli | Valoare totală-lei- | Din care |
| --- | --- | --- | --- |
| Suma finanțată din fonduri publice | Fonduri proprii |
| 1 | Transport |  |  |  |
| 2 | Cazare |  |  |  |
| 3. | Masă |  |  |  |
| 4 | Plata arbitrilor și medicilor |  |  |  |
| 5 | Materiale și echipament sportiv |  |  |  |
| 6. | Închirieri de baze sportive |  |  |  |
| 7 | Servicii medicale, asigurarea ordinii publice, etc. |  |  |  |
| 8 | Achiziționare de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, închiriere domeii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online. |  |  |  |
| 9 | Taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare |  |  |  |
| 10 | Alte cheltuieli eligibile sau neeligibile din fonduri proprii (detaliat) etc.. |  |  |  |
| 11. | ........... |  |  |  |

Beneficiar, Responsabil financiar al Beneficiarului

Președinte…………………… Contabil………………………..

(numele, prenumele, funcția și semnătura) (numele, prenumele, funcția și semnătura)

**ANEXA 5.2.**

**la Contractul de finanțare nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Calendar acțiuni/activități**

Structura sportivă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Nr.crt. | Denumirea acțiunii/activității | Locul de desfășurare | Perioadaacțiunii | Nr. de participanți | Costul acțiunii | Alte mențiuni |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Beneficiar,

Președinte……………………

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

**ANEXA 5.3.**

**la Contractul de finanțare nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Structura sportivă ......................................

**Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului**

 A. Scopul:

 ..........................................................................

 B. Obiective:

 Obiectivul general: ......................................................

 Obiective specifice: .....................................................

 C. Indicatori

 C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):

 a) .......................................................................

 b) .......................................................................

 C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

 a) .......................................................................

 b) .......................................................................

 C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

 a) .......................................................................

 b) .......................................................................

 Beneficiar,

Președinte……………………

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

**Anexa nr.6**

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:
-------

1. În cazul efectuării deplasărilor internaţionale cu avionul, participantul/participanţii vor face deplasarea dus-întors, de la domiciliul propriu până la destinaţia menţionată în invitaţie (sau în localitatea cea mai apropiată de locul de desfăşurare al proiectului). Perioada deplasării trebuie să concorde cu perioada de desfăşurare a proiectului (cu o marjă de timp rezonabilă în funcţie de orarul de zbor sau distanţa de la aeroport la locul de desfăşurare al proiectului). [↑](#footnote-ref-0)
2. În situaţia în care există participanţi care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceştia vor trece seria şi numărul Certificatului de naştere sau CNP. [↑](#footnote-ref-1)
3. 13 În situaţia în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”. [↑](#footnote-ref-2)
4. Prezenta ţine loc de proces verbal de recepţie a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect cerifică faptul că serviciul a fost prestat în condiţiile solicitate. [↑](#footnote-ref-3)
5. Prezentul ţine loc de proces verbal de recepţie a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect cerifică faptul că serviciul a fost prestat în condiţiile solicitate. [↑](#footnote-ref-4)
6. În situaţia mesei servite. În cazul achiziţionării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat şi ştampilat doar de ONGT/ Instituţie [↑](#footnote-ref-5)