

METODOLOGIA

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru proiectele sportive din cadrul programelor de utilitate publică **"Sportul pentru toți"** în Municipiul SATU MARE

I. Cadrul legal general

Art.1. Cadrul legal al finanțării proiectelor pentru susținerea și promovarea sportului în cadrul programelor Centrului Cultural G.M. Zamfirescu SATU MARE, prevăzut în prezentele metodologii, este:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr.69 din 2000, Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
- HCL privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli a Municipiului Satu Mare.

II. Programul sportiv de utilitate publică pentru susținerea proiectelor de finanțare nerambursabilă „Sportul pentru toți”

Art.2. Scopul și domeniul de aplicare:

- Scopul general al finanțării este: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;

Potrivit documentației **nu se acordă** finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art.3 Obiective:

- a) Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) Încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a asporturilor/activitatilor denumite "de agrement" : schi, patinaj, saniesanius, sarituri cu schiurile etc.“.
- e) Încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement"

Activitățile din programul "Sportul pentru toți" trebuie să fie înscrise în calendarul asociației județene "Sportul pentru toți" sau în calendarul Federației Române "Sportul pentru toți.

Art.4.

(1). Finanțarea în cadrul programului de utilitate publică, în baza bugetului aprobat Centrului Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare finanțează proiectele sportive **și pentru :**

a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

c) finanțarea programelor sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale de către asociațiile județene/municipiului București pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;

d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza unității administrativ-teritoriale de către federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, respectiv a municipiului București, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului București;

e) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;

f) finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ-teritoriale, derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;

III. Definiții

Art.5. În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc după cum urmează:

a) **autoritate finanțatoare** - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;

b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;

c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;

e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

f) **structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

g) **unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

h) **instituție de învățământ** - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

j) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

l) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

m) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

n) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;

o) **sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment

de premiere);

p) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

r) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

s) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

ș) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

t) **organizații sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

ț) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

**METODOLOGIA PENTRU
SELECȚIA DE PROIECTE PENTRU PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ
PROMOVAREA „SPORTULUI PENTRU TOȚI”**

CAPITOLUL I

Condiții și criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în vederea finanțării

Art.1. – Sunt eligibile proiectele structurilor care:

- a) se înscriu în tema și prioritățile concursului;
- b) asigură contribuția proprie și atrasă de minim 20% din valoarea proiectului de sportiv;
- c) realizează cel puțin punctajul minim de apreciere (70 puncte);
- d) se încadrează în perioada de derulare stabilită pentru concurs, perioadă precizată în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE;
- e) sunt depuse de structuri care au respectat, în ultimii doi ani, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate și/sau parteneriatele semnate cu finanțatorul, după caz.
- f) sunt însoțite de declarația pe propria răspundere prin care proiectul depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE.
- g) sunt depuse de structuri în al căror statut/ actul constitutiv sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare.

Art.2. Sunt eligibile structurile care respectă criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(1).Conform Ordinului 664/06.09.2018 acestea trebuie:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii (copie după Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial);
- b) să aibă sediul și să își desfășoare activitatea de bază în Municipiul SATU MARE;
- c) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz (Adeverința emisă de către Direcția pentru Sport care să certifice acest lucru);
- d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Impozite si Taxe Locale);
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat (Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Generală a Finanțelor publice Satu Mare)

- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică (implicit cu Municipiul SATU MARE) căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive)
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive)
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive)
- j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării; (Angajament pe propria răspundere prin care președintele structurii sportive se obligă la o cofinanțare de min. 20% din valoarea proiectului)
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare; (Declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive)
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- m) să depună un raport de activitate atinse pentru ultimii 5 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate;

CAPITOLUL II

Organizarea selecției de proiecte pentru promovarea sportului pentru toți

Art.3. (1) Anunțarea publică a Concursului local de proiecte pentru promovarea sportului - respectiv intenția de atribuire a contractelor de finanțare, se face de către CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE prin:

- a) anunț în Monitorul Oficial, Partea a -VI- a;
- b) anunț în două cotidiene locale;
- c) site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE.

(2) Anunțul poate fi făcut și prin alte mijloace de informare.

(3) Data apariției anunțurilor și afișarea pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE trebuie să fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(4) Anunțul de intenție va cuprinde perioada de organizare și locul desfășurării concursurilor, termenele limită și locul de depunere a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță, precum și locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare.

(5) Metodologia de finanțare se poate obține de la sediul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE sau descărca de pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE (www.gmz.ro)

(6) solicitanții au dreptul să ceară în scris, inclusiv prin poșta electronică, clarificări privind documentația de finanțare, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(7) CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE are obligația de a răspunde în scris, inclusiv prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări, cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(8) În situația în care la data limită de depunere, există un singur solicitant înscris, CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE are obligația să repete concursul;

(9) Dacă și în situația prevăzută la alin. (8) se va înscrie la concurs tot un singur solicitant, concursul se va desfășura conform prevederilor prezentului regulament.

Art.4. (1) Perioada de depunere a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță este cea precizată în anunț, de luni până vineri între orele 8,00-16,00.

(2) Proiectele sportive, redactate pe formularul de finanțare (în două exemplare), însoțit de documentele prezentate la Art.5, se depune **în plic sigilat și ștampilat** la sediul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE din SATUMARE, Bd. Transilvaniei nr. 3, etaj.2, Secretariat - Registratură, sau se transmite prin Poștă la adresa de mai sus;

a) pe plicul care conține proiectul de finanțare se va preciza, pe lângă adresă, sau „Linia bugetară – Promovarea sportului pentru toți-”

(3) Dacă într-un plic se transmit mai multe proiecte, se va menționa pe plic numărul proiectelor.

(4) Se vor lua în considerare proiectele înregistrate la CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE până la data limită de depunere, dată precizată în anunțul de participare. Proiectele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, **sunt descalificate**.

Art.5 Pentru selecția de proiecte sportive - , solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente:

- a. copie după: Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial
- b. adeverința emisă care să certifice dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
- c. raport de activitate în care să fie menționate performanțele atinse în ultimii 5 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competițiile interne sau internaționale, la care a participat structura sportivă;
- d. copie după Bilanțul anului anterior înregistrat la Administrația Finanțelor Publice.
- e. Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Impozite si Taxe Locale;
- f. Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Generală a Finanțelor publice Satu Mare)
- g. cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- h. declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive- Anexa nr.2
- i. declarația de imparțialitate, conform Anexa nr.6
- j. Angajament pe propria răspundere prin care președintele structurii sportive se obligă la o cofinanțare de min. 20% din valoarea proiectului ;

Art.6. (1)- Selecția proiectelor sportive se realizează de către Comisia de selecție, constituite în acest scop la nivelul Centrului Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare;

(2) Comisia de selecție și atribuțiile acestora se vor stabili prin hotărâre de Consiliul Local

(3) Selecția se realizează în două etape:

a) **etapa eliminatorie**, fără punctaj, în care sunt verificate dosarele depuse de către solicitanți;

b) **etapa de evaluare**, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele proiecte care au promovat etapa eliminatorie.

Art.7. – Etapa de selecție, eliminatorie, fără punctaj, a proiectelor pentru promovarea sportului

(1) Condiții și criterii de selecție:

a) proiectele trebuie să conțină toate documentele prevăzute la Art.5;

b) proiectele trebuie să respecte prevederile Art.20, alin.(4) din prezenta metodologie.

(2) Proiectele care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție, fără punctaj, prevăzute la art.2 și art.5 sunt eliminate din concurs.

Art. 8.

(1) Etapa de selecție fără punctaj a proiectelor sportive se realizează de membrii comisiei de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare;

(2) După încheierea etapei de selecție fără punctaj a proiectelor, membrii comisiilor de selecție au obligația de a întocmi un proces verbal cu rezultatele evaluării.

(3) Centralizatoarele cu rezultatele evaluării, se vor publica pe site-ul www.gmz.ro la data prevăzută în anunțul de participare.

Art.9. Selecția pe bază de punctaj.

Proiectele care îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de Comisia de selecție.

Art.10. Selecția pe bază de punctaj:

(1) Etapa de selecție pe bază de punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță și sportul pentru toți se realizează de membrii comisiilor de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare .

(2) Membrii comisiei de selecție acordă pe formularul de apreciere prevăzut în Anexa 4 un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

(3) Membrii comisiei de selecție au dreptul de a opera modificări în bugetul proiectului.

(4) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectele trebuie să obțină minimum 70 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul.

(5) Proiectele selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate pentru selecția de proiecte sportive .

(6) Membrii comisiei decid quantumul sumei nerambursabile acordate în funcție de impactul asupra societății civile și a altor elemente care stau la baza oportunității organizării evenimentului.

Art.11. - Rezultatele concursului se afișează la data prevăzută în anunțul de participare, pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE

Art.12. - Contestații

(1) Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării.

(2) Contestațiile se depun la sediul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE din SATU MARE, Bd. Transilvania, nr.3, etajul 2, la Secretariat. Contestațiile depuse după termenul limită și transmise prin alte modalități, în afara celor menționate, nu vor fi luate în considerare.

(3) Contestațiile sunt analizate de comisiile de contestații, constituite în acest scop la nivelul autorității finanțatoare.

(4) Răspunsul la contestații se afișează în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data depunerii, pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE

CAPITOLUL III

Finanțarea proiectelor pentru Sportul pentru toți

Art.13

(1) Proiectele pentru promovarea sportului de performanță și sportul pentru toți selectate vor face obiectul unui contract de finanțare nerambursabilă conform modelului prezentat în Anexa nr.5, încheiat între beneficiar și CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE. Termenul limita de semnare a contractelor de finanțare nerambursabile nu poate fi mai mare de 30 zile lucrătoare față de data depunerii cererii de încheiere a contractului și anexelor acestuia. Înainte de semnarea contractului, beneficiarii de finanțări nerambursabile au obligația de a aduce o copie după Bilanțul anului precedent înregistrat la Administrația Finanțelor Publice.

(2) Contractul cadru prevăzut la anexa nr. 5 este orientativ.

(3) Orice modificare la proiectele sportive trebuie adusă la cunoștința CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE în scris, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de producerea acesteia și, în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare

(4) Cheltuieli eligibile

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
5. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
6. cheltuieli medicale și pentru controlul doping.
7. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
8. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
9. achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale
10. cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
11. taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
12. alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.
13. taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
14. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:
 - a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
 - b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
 - c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
 - d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

CAPITOLUL IV

Derularea proiectelor selecționate

Art.14 Proiectele sportive selectate se vor desfășura în perioada precizată în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE. Perioada de desfășurare a unui proiect cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea.

Art.15 CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE are dreptul de a verifica modul de derulare a proiectelor pentru Sportul pentru toți.

CAPITOLUL V

Contractul de finanțare

Art. 18.

(1) Solicitanții ale căror propuneri de proiect au fost declarate câștigătoare vor semna un contract de finanțare, în conformitate cu contractul-cadru de finanțare nerambursabilă.

(2) Contractul se încheie între CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE și beneficiarul finanțării. Din partea solicitantului persoană juridică, contractul va fi semnat și ștampilat de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

(3) Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în trei exemplare originale, un exemplar pentru beneficiar și două pentru autoritatea contractantă.

Art. 19.

(1) Contractul se va semna în maxim 30 zile de la data depunerii de către beneficiar a cererii de încheiere a contractului și anexelor privind perioada de desfășurare, bugetul proiectului și indicatorii proiectului.

(2) Data de încheiere a contractului de finanțare nu poate fi ulterioară datei de începere a proiectului.

(3) Orice contract/comandă încheiat de către beneficiar în cadrul proiectului, anterior datei de încheiere a contractului de finanțare atrage sancțiunea excluderii acelei cheltuieli de la decont, excepție făcând doar contractele de sponsorizare prezentare drept contribuție proprie.

(4) Contractele de sponsorizare de bunuri sau alte servicii vor putea acoperi doar contribuția proprie. Finanțatorul nu va deconta contravaloarea unui bun sau serviciu pe care beneficiarul l-a primit cu titlu gratuit.

Art. 20. Obligațiile beneficiarului:

(1) Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale.

- (2) Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată.
- (3) Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, de drept fără, punere în întârziere sau judecată, fiind exonerat de plata oricărei despăgubiri de orice fel.
- (4) Contribuția din fondurile publice poate fi redusă și/ sau Autoritatea finanțatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.
- (5) Să notifice Centrul Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, în cel mai scurt timp posibil, pentru aprobarea acesteia de către finanțator, în caz contrar asumându-și riscurile nerespectării obligațiilor contractuale. În cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința solicitantului, această situație trebuie anunțată Centrul Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare de îndată; în această situație, autoritatea finanțatoare prin reprezentanții săi legali poate decide continuarea sau rezilierea contractului.
- (6) Să furnizeze Centrul Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare, în maxim două zile, orice informație cu privire la derularea proiectului, pe care acesta o poate solicita;
- (7) Să păstreze pentru Autoritatea finanțatoare câte un exemplar/ o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură realizate – acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor) beneficiarul trebuie să obțină o dovadă foto/ video/ audio a realizării acestora;
- (8) Să documenteze foto/ video/ audio activitățile/ evenimentele proiectului într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența logo-ului de finanțare și orice alte elemente care au presupus cheltuieli ce urmează să fie propuse pentru decont și/ sau ar putea contribui la validarea raportului narativ.
- (9) Obligația de a repartiza cel puțin 5% din valoarea totală a proiectului cultural finanțat, către cheltuieli de promovare a evenimentului/programului/acțiunii culturale. Prin cheltuieli de promovare se înțeleg următoarele: realizarea de materiale de promovare (afișe, broșuri, programe, bannere, meshuri, roll-up, etc), producție și difuzare de spoturi publicitare radio/tv, cumpărarea de spații publicitare (anunțuri, advertoriale, bannere, pagini publicitare, etc) atât în publicațiile de tip print cât și în mediul online și orice alte categorii de cheltuieli care au scopul de a promova sau de a face publicitate evenimentului/programului/acțiunii culturale.
- (10) Obligația ca pe toate materialele prevăzute la pct. (9) se vor folosi în mod obligatoriu siglele, stemele Primăriei municipiului Satu Mare și Centrului Cultural G.M Zamfirescu conform manualului de identitate vizuală.
- (11) Obligația de a permite persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor nerambursabile.

Art. 21. Sancțiuni

În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute prin contractul de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor fi notificați în scris. Contractul de finanțare nerambursabilă poate fi reziliat pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, în condițiile stipulate în cuprinsul acestuia, de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.

CAPITOLUL VI

Decontarea cheltuielilor pentru proiecte sportive aprobate

Art.16 Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor sportive, aprobate în urma selecției de proiecte – , se face în conformitate cu prevederile Anexei 3.

ANEXA 1

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE PENTRU PROIECTUL/PROGRAMUL

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la.....
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....
- 7.1 Coordonator
- 7.2 Responsabil financiar
- 7.3 Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4 Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul/programul

B.1 Sportul pentru toți

1. Denumirea proiectului/programului.....
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului/programului.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Anvergura proiectului
- a) numărul estimat de participanți.....
- b) numărul estimat de beneficiari.....

8. Structura participanților pe categorii de vârstă
a) *copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4-18 ani)*
b) *adulți peste 18 ani*
9. Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (local, zonal, județean, național, internațional) Menționi privind gradul de vizibilitate al proiectului în rândul populației și capacitatea sa de a consolida imaginea Municipiului Satu Mare.....
11. Referiri la modul în care se utilizează potențialul turistic al Municipiului Satu Mare în realizarea activităților din proiect.....
12. Fezabilitatea proiectului sportiv:
a) *Date privind experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului*
b) *Informații, documente, acte care certifică competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul*.....
13. Rezultatele și impactul proiectului propus:
a) *Evaluări privind impactul așteptat asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor*.....
b) *Aprecieri privind modul în care rezultatele așteptate sunt concludente pentru activitatea sportivă de masă locală și beneficiile aduse participanților*.....
14. Continuitatea proiectului (*menționi referitoare la modul în care activitățile din proiect vor continua și după finalizarea lui*).....

B.2 Bugetul programului/proiectului/acțiunii (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos, în lei (RON):

- lei -

Nr. Crt.	Activitatea, categoriile de cheltuieli * (se detaliază pe activități/categorii de cheltuieli)	Valoare totală	Din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Surse proprii
1.	Cheltuieli de transport (<i>nominalizare categorie mijloc de transport, nr. persoane, calitatea persoanelor (jucător, medic, antrenor), ruta, etc.</i>)			
2.	Cheltuieli de cazare (<i>nr. persoane, nr. Zile, calitatea persoanelor, alte detalii relevante</i>)			
3.	Cheltuieli de masa (<i>nr. persoane, nr. Zile, calitatea persoanelor, alte detalii relevante</i>)			
4.	Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor (<i>nr. persoane, alte detalii relevante</i>)			
5.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv (<i>denumire echipamente, nr. bucăți, alte detalii relevante</i>)			

6.	Servicii de închirieri de baze sportive (<i>locație, perioadă, alte detalii relevante</i>)			
7.	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice, a respectării normelor de pază și protecție (<i>detaliere servicii</i>)			
8.	Cheltuieli de achiziționare de panouri, materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online (<i>detaliere pe tipuri de materiale, servicii, cantitate, alte informații relevante</i>)			
9.	Cheltuieli privind taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor (<i>nominalizarea taxei</i>)			
10.	Alte cheltuieli specifice activităților (<i>vă rugăm detaliați</i>)			

*** Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă coroborate cu cele specificate și aprobate în HCL___/_____.**

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului/proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total
din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:
- donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate, etc.) lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei

- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:
- donații, sponsorizări lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;
2. declarație conform modelului Anexa 2.1 din documentație.

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

Anexa 2 DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECONTAREA CHELTUIELILOR

Art.1. Pentru realizarea proiectului se pot face decontări parțiale, în baza documentelor justificative legal întocmite,

Art.2. Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor din programul Sportul pentru toți structura sportivă trebuie să prezinte următoarele documente:

- (1) adresa de înaintare a decontului de cheltuieli care se completează conform Anexei 3.1;
- (2) (Cererea de plată în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru proiectul conform contractului de finanțare nr.încheiat între CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE și structura sportivă „;
- (3) Documentele justificative, în copie (facturi, facturi fiscale și/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii. Copiile la decont trebuie să fie ștampilate și certificate de către președintele structurii sportive cu mențiunea „Copie conform cu originalul”;
- (4) Lista de participanți este obligatorie pentru toate categoriile de activități precum și pentru alte activități care includ cheltuieli cu privire la masă și/sau cazare și/sau transport și/sau premii și se întocmește conform Anexelor 3.2; 3.3; 3.4; 3.5;
- (5) Împuternicirea responsabilului de proiect al structurii sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele structurii sportive;
- (6) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect;

Art.3. (1) - **Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă** (masă servită sau alimente) sunt:

- a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, pentru masă servită;
- b) facturi, chitanțe și bonuri fiscale, pentru alimente;
- c) pontajul de masă, se întocmește conform Anexei 3.5;

(2) Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun - 15%, dejun - 50%, cină - 35% din valoarea totală a acesteia.

Art.4. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților:

- a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- b) diagrama de cazare, conform modelului prezentat în Anexa 3.4;

Art.5. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

- a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei 3.3;
- b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei 3.3;
- c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, cu aprobarea în prealabil a ordonatorului de credite, în condiții similare celor prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice, și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei 3.3;

d) bilete și tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul¹ și bilete pentru transportul pe căile de navigație fluvială, transport efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei 3.3;

e) factura fiscală detaliată și foaia de parcurs/scrisoarea de transport în copie (cu mențiunea „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

Art.6. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

- a) contract de închiriere de bunuri și servicii
- b) factura fiscală.

Art.7. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții bunuri / servicii (altele decât serviciile de cazare, masă, PFA/ PJ) sunt:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive/ instituției, după caz;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat, după caz;

Art.8. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestări de servicii efectuate în cadrul proiectelor (persoană fizică autorizată sau persoană juridică) sunt:

- a) contract de prestări de servicii;
- b) factură fiscală;
- c) raportul de evaluare a activității prestate;
- d) proces verbal de recepție a serviciului.

Art.9. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal, până la valoarea stabilită de lege;
- c) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat
- e) proces verbal de recepție a produselor pentru tipărituri, inscripționări;
- f) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat, dacă este posibil. În caz contrar se vor atașa imagini cu acesta.

Art.20. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

**Art.11. - Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate, sunt:
(1) pentru premii în obiecte:**

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiune având confirmarea responsabilului de proiect;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat;
- e) proces verbal de recepție a bunurilor achiziționate;

1

În cazul efectuării deplasărilor internaționale cu avionul, participantul/participanții vor face deplasarea dus-întors, de la domiciliul propriu până la destinația menționată în invitație (sau în localitatea cea mai apropiată de locul de desfășurare al proiectului). Perioada deplasării trebuie să concorde cu perioada de desfășurare a proiectului (cu o marjă de timp rezonabilă în funcție de orarul de zbor sau distanța de la aeroport la locul de desfășurare al proiectului).

f) proces verbal de acordare a premiilor.

(2) premii în bani nu se acordă din bugetul proiectului.

Art.12. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind studii: documentare, cercetare științifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, licențe soft, traduceri oficiale sunt:

- a) contract de prestări servicii, după caz;
- b) factura fiscală, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- c) proces verbal de recepție a studiilor/ lucrărilor.

Art.13. - Documentele justificative pentru contribuția proprie și/sau atrasă prezentate de structura sportivă:

- a) factură/ bon fiscal/ chitanță, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
- b) protocol / contract de sponsorizare/ contract de colaborare, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
- c) contract de voluntariat/ stat de plată, în copie, semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”
- d) declarație pe proprie răspundere cu privire la aparatura proprie/ obiecte de inventar/spații - utilizate în timpul proiectului.

Art. 14. - Decontarea altor cheltuieli prevăzute în HG nr. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele menționate anterior, se va face prin documente justificative potrivit prevederilor legale în vigoare;

Art.15. - Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului de către structura sportivă în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la terminarea proiectului . Pentru proiectele care se desfășoară în luna decembrie, documentele pentru decontare se transmit cel mai târziu în data de 16 decembrie .

Art.16. Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a proiectului de promovare a sportului de performanță.

Art.17. CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE poate dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele structurii sportive care nu respectă prevederile contractului de finanțare.

Cheltuieli eligibile

1. cheltuieli de transport
2. cheltuieli de cazare
3. cheltuieli de masă
4. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
5. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
6. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
7. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi
8. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
9. achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
10. cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online

11. taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer.
12. taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale
13. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:
 - a. cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
 - b. cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
 - c. cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
 - d. cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
 - e. cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului
 - f. achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
 - g. cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Anexa 3.1

- Antet structură sportivă-

DECONT DE CHELTUIELI

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Nr. _____ din _____

Către :

CENTRUL MUNICIPAL DE CULTURĂ SATUMARE

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului..... , care s-a desfășurat în , în perioada , în valoare de lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la CENTRUL CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE.....și contribuția....., în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția CENTRULUI CULTURAL G.M. ZAMFIRESCU SATU MARE(fonduri publice):

Nr. crt.	Tip, nr. /data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Contribuția structurii sportive și contribuții ale partenerilor (fonduri proprii):

Nr. crt.	Tip, nr. /data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (ex- raport de evaluare, NIR, lista participanți, CD/ DVD imagini etc)

Semnătura conducătorului structurii sportive,
Ștampila

Semnătura contabilului/
directorului economic a structurii sportive

Anexa 3.2.

- Antet structură sportivă-

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Nume/ prenume	Structura sportivă	Data nașterii	Seria și numărul CI ²	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect a
structurii sportive
și ștampila

Anexa 3.3.

- Antet structură sportivă-

² În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.

TABEL**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului:**

Proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Nume/ prenume	Ruta	Seria bilet³	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect a
structurii sportive
și ștampila

Anexa 3.4.

- Antet structură sportivă-

³ În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”.

Diagrama de cazare⁴

Proiectul _____

Perioada _____

Locul de desfășurare _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. Crt.	Nr. camere i	Numele prenumele participantului	și	Tarif/ zi	Nr. Zile	Valoare serviciu

Semnătura responsabilului de proiect a
structurii sportive
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila

Anexa 3.5.

- Antet structură sportivă-

⁴ Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

PONTAJ DE MASA⁵

Proiectul _____

Perioada _____

Locul de desfășurare _____

Unitatea prestatoare de servicii⁶ _____

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Seria și numărul CI	Semnatura participantilor
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C		
		D			D			D			D			D				

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură și ștampila

⁵ Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

⁶ În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de ONGT/ Instituție

Anexa 4**CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR
STRUCTURILOR SPORTIVE**

- -

**Pentru Programul sportiv de utilitate publică
PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU TOTI**

Nr. Crt.	CRITERIU (în paranteze - modalitate de punctare)	PUNCTAJ
1	Anvergura proiectului (1.1+1.2)	Maxim 10
	1.1 Număr estimat de participanți	de la 1, la 6
	1.2 Număr estimat de beneficiari indirecti	de la 1, la 4
2	Structura participanților pe categorii de vârstă (2.1+2.2)	Maxim 10
	2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4-18 ani)	5
	2.2 Adulți peste 18 ani	5
3	Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (3.1 sau 3.2 sau 3.3 sau 3.4 sau 3.5 + 3.6+3.7)	Maxim 30
	3.1 Local	2
	3.2 Zonal	4
	3.3 Județean	6
	3.4 Național	8
	3.5 Internațional	10
	3.6 Gradul prin care proiectul promovează și consolidează imaginea municipiului Satu Mare	1 la 15
	3.7 Gradul de exploatare a potențialului turistic al municipiului Satu Mare	1 la 5
4	Fezabilitatea proiectului sportiv (4.1+4.2)	Maxim 10
	4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1, la 5
	4.2 Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1, la 5
5	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (5.1+5.2)	Maxim 10
	5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1, la 5
	5.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	de la 1, la 5
6	Continuitatea proiectului	Maxim 10
	6.1 Continuitatea proiectului	de la 1, la 3
	6.2 Aspectul prezentării proiectului (prezentare, coerență, ortografia expunerilor din documentație, etc.)	de la 1, la 7
7	Bugetul (7.1+7.2+7.3)	Maxim 20
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1, la 5
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	de la 1, la 5
	7.3 Măsura în care solicitantul are și alte surse de finanțare suficiente și stabile	de la 1, la 10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

NOTĂ:

În cazul în care proiectul depus vizează susținerea activității competiționale a unui anumit sportiv, solicitantul (structura sportivă) va specifica acest lucru în cererea de finanțare.

Fiecare membru al comisiei de selecție acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează, în conformitate cu criteriile specifice menționate în tabelele de mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei de selecție.

Atribuirea contractelor de finanțare se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant și în limita bugetului alocat în vederea derulării Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile, pentru **Programul „Sportul pentru toți”**.

Anexa 5

CONTRACT-CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)

.....

în anul

^1 Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAP. I

Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de și, în calitate de, denumită în continuare instituția finanțatoare, și

structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3
- c) Obligația de a repartiza cel puțin 5% din valoarea totală a proiectului cultural finanțat, către cheltuieli de promovare a evenimentului/programului/acțiunii culturale. Prin cheltuieli de promovare se înțeleg următoarele: realizarea de materiale de promovare(afișe, broșuri, programe, bannere, meshuri, roll-up, etc), producție și difuzare de spoturi publicitare radio/tv, cumpărarea de spații publicitare(anunțuri, advertoriale, bannere, pagini publicitare, etc) atât în publicațiile de tip print cât și în mediul online și orice alte categorii de cheltuieli care au scopul de a promova sau de a face publicitate evenimentului/programului/acțiunii culturale.
- d) Pe toate materialele prevăzute la pct. c). se vor folosi în mod obligatoriu siglele, stemele Primăriei municipiului Satu Mare și Centrului Cultural G.M Zamfirescu conform manualului de identitate vizuală.
- e) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- f) să contribuie cu minimum 20% din valoarea totală de finanțare a programului;
- g) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- j) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;
 - în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 20

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

Conducătorul instituției, Compartimentul financiar-contabil Compartimentul de specialitate / Compartimentul juridic	Structura sportivă (reprezentanți legali)
--	--

ANEXA 5.1.**la Contractul de finanțare nr. _____/****REPARTIZAREA BUGETULUI PROIECTULUI PE CATEGORII DE CHELTUIELI ȘI SURSE DE FINANȚARE**

Ținând seama de Procesul verbal de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă nr. _____ întocmit de Comisia de selecție a proiectelor numită prin HCL Satu Mare ____/____ au rezultat următoarele sume și categorii de cheltuieli:

Nr. Crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare totală -lei-	Din care	
			Suma finanțată din fonduri publice	Fonduri proprii
1	Transport			
2	Cazare			
3.	Masă			
4	Plata arbitrilor și medicilor			
5	Materiale și echipament sportiv			
6.	Închirieri de baze sportive			
7	Servicii medicale, asigurarea ordinii publice, etc.			
8	Achiziționare de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, închiriere domeii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online.			
9	Taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare			
10	Alte cheltuieli eligibile sau neeligibile din fonduri proprii (detaliat) etc..			
11.			

Beneficiar,

Responsabil financiar al Beneficiarului

Președinte.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Contabil.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

ANEXA 5.2.**la Contractul de finanțare nr. _____/****Calendar acțiuni/activități**

Structura sportivă _____

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului _____

Nr.crt	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Beneficiar,
Președinte.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

ANEXA 5.3.
la Contractul de finanțare nr. _____/

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

Beneficiar,

Președinte.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Anexa nr.6

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:
